

Huishoudelijk Reglement Wassenaarse Volleybal Vereniging



Zoals vastgesteld door de ALV d.d. 21 mei 2019

Algemeen

- Artikel 1.** Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld en eventueel gewijzigd door de Algemene Vergadering bij volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen, met inachtneming van het gestelde in artikel 25 van de statuten.
- Artikel 2.** Lid 1. Door toetreding tot de vereniging verklaart het lid zich te onderwerpen aan de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement en aan alle overige besluiten en bepalingen welke op wettige wijze tot stand zijn gekomen.
Lid 2. Met inachtneming van het gestelde in artikel 7 van de statuten kan een lidmaatschap geweigerd worden indien het kandidaat-lid niet heeft voldaan aan zijn financiële verplichtingen jegens een vereniging anders dan WVV of indien van het kandidaat lid bekend is dat deze seksueel grensoverschrijdend gedrag heeft vertoond dan wel wegens ernstig wangedrag geroyeerd is bij een andere vereniging.
- Artikel 3.** Lid 1. De leden hebben tijdens de algemene vergadering het recht van interpellatie, het vragenrecht, het recht van amendement en het recht van initiatief.
Lid 2. De leden, die door de Algemene Vergadering zijn benoemd in het bestuur of in een commissie, worden gedurende hun functie-uitoefening beschouwd als gewone leden met stemrecht.
- Artikel 4.** De leden dragen zorg dat hun woonadres en -indien van toepassing- hun telefoonnummer en hun e-mailadres bij het secretariaat bekend is.
- Artikel 5.** Lid 1. De leden zijn te allen tijde verplicht de contributie te voldoen vóór de door het bestuur aan te geven datum en op de door het bestuur aan te geven voorwaarden.
Lid 2. Aanmelding en opzegging dienen schriftelijk te geschieden. Aanmelding geschiedt door middel van een daartoe specifiek bestemd formulier.
Lid 3. Opzeggingen dienen te geschieden voor 1 juni. Uitzondering hierop zijn opzeggingen inzake beslissingen door de Algemene Vergadering. In dat geval moet de opzegging binnen 4 weken na de betreffende algemene vergadering. De opzegging van een jeugd-lid dan wel mini-lid moet gedaan worden door de wettelijke vertegenwoordiger.
Lid 4. De contributie voor de vereniging bestaat uit twee onderdelen namelijk:
a. de WVV-lidmaatschapscontributie, welke jaarlijks wordt vastgesteld conform artikel 12 van de statuten en
b. de Nevobo-contributie, welke wordt bepaald door de Nevobo. Deze Nevobo-contributie wordt afgerond op halve euro's volledig doorberekend aan de competitie spelende leden.
Lid 5. Ere-leden zijn geen contributie voor de vereniging verschuldigd tenzij zij trainen en/of aan de competitie deelnemen. In dat geval ontvangen zij 50% reductie op de WVV-lidmaatschapscontributie en betalen indien zij competitie spelen de volledige Nevobo-contributie.
Lid 6. Leden die om gezondheidsredenen langer dan 4 maanden gedurende het volleybalseizoen niet kunnen deelnemen aan de training en/of competitie, kunnen achteraf een schriftelijk verzoek indienen bij het bestuur voor 50% restitutie van de WVV-lidmaatschapscontributie naar rato van het aantal afwezige maanden. Van de Nevobo-contributie is geen restitutie mogelijk.

- Artikel 6.** Lid 1. Als ondersteunend lid kunnen toetreden natuurlijke personen of rechtspersonen.
Lid 2. Het ondersteunende lid die de vereniging met diensten steunt is geen jaarlijkse bijdrage verschuldigd. Het ondersteunende lid, die de vereniging geldelijk ondersteunt wordt verenigingslid genoemd en is de vastgestelde bijdrage verschuldigd.
Lid 3. Trainingsleden, ondersteunende leden, verenigingsleden en niet actieve ereleden zijn geen Nevobo contributie verschuldigd.

Privacy

- Artikel 7.** Lid 1. Het bestuur stelt een privacyreglement op en publiceert dit op de website van WVV.
Lid 2. Een lid is gerechtigd aan te geven wanneer deze persoonlijk bezwaar heeft tegen één of meerdere onderdelen van het privacyreglement.
Lid 3. Een (bestuurs)lid die door de uitoefening van een vrijwilligersfunctie binnen WVV kennis heeft van persoonsgegevens dient de WVV geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.
Lid 4. Leden die zich opgeven als wedstrijdspeler worden automatisch ook lid van de Nevobo.
Lid 5. Tijdens trainingen, wedstrijden en evenementen van WVV leden is het toegestaan dat er door of namens WVV foto's en/of video's worden gemaakt. Deze foto's en video's zullen, indien daarvoor geschikt, worden gebruikt voor promotie van WVV door publicatie in kranten, sociale media en foldermateriaal. Leden die daar bezwaar tegen maken zullen niet herkenbaar in beeld gebracht worden.
Lid 6. Wijzigingen van het privacyreglement dient door de Algemene Vergadering te worden goedgekeurd.

- Artikel 8.** Lid 1 Het bestuur stelt een "gedragscode vrijwilligers" op. (Relatie tussen vrijwilligers en jeugdleden)
Lid 2 Een WVV vrijwilliger die actief in contact komt met jeugdleden dient de in lid 1 genoemde gedragscode voor gelezen en akkoord te ondertekenen.

Bestuur

- Artikel 9.** Bestuursleden hebben een mandaat voor de tijd van drie achtereenvolgende verenigingsjaren, met dien verstande, dat het roulatiesysteem niet wordt gewijzigd.
- Artikel 10.** Lid 1. Kandidaatstelling van een te verkiezen bestuurslid geschiedt door het bestuur en/of 10 leden. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden.
Lid 2. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk zeven dagen voor de algemene vergadering.
- Artikel 11.** Aan het bestuur is het algemeen beheer opgedragen. Het ziet toe op de instandhouding van de bezittingen en eigendommen van de vereniging.
- Artikel 12.** Het bestuur bereidt de agenda van de algemene vergadering voor.
- Artikel 13.** Het bestuur is verantwoording schuldig aan de Algemene Vergadering.

- Artikel 14.** Indien de omstandigheden het dagelijks bestuur noodzaken de besluiten van de Algemene Vergadering of het bestuur niet uit te voeren of de uitvoering van die besluiten op te schorten, doet het daarvan mededeling aan de leden in de eerstvolgende nieuwsbrief en aan het bestuur op de eerstvolgende bestuursvergadering dan wel, indien spoed gewenst, via een e-mail aan de leden.
- Artikel 15.** Lid 1. De voorzitter leidt alle vergaderingen van de leden, het bestuur en het dagelijks bestuur. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in die vergaderingen.
Lid 2. Bij diens afwezigheid wordt de voorzitter waargenomen door de secretaris of de penningmeester.
- Artikel 16.** Lid 1. De secretaris voert de correspondentie en draagt zorg voor een behoorlijke (digitale) archivering van de inkomende en uitgaande brieven, tenzij verschillende werkzaamheden zijn overgedragen aan andere bestuursleden.
Lid 2. Jaarlijks brengt de secretaris schriftelijk verslag uit over de werkzaamheden in het afgelopen verenigingsjaar, hetwelk ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering wordt aangeboden.
Lid 3. Van alle vergaderingen maakt de secretaris, de tweede secretaris of een door de voorzitter aan te wijzen persoon de notulen op, welke op de eerstvolgende desbetreffende vergadering worden vastgesteld.
Lid 4. In aanvulling op artikel 15, lid 3 van de statuten kan de ledenadministratie al dan niet inclusief het aan- of afmelden bij de Nevobo ook gedelegeerd worden aan een lid buiten het bestuur.
- Artikel 17.** Lid 1. De penningmeester is belast met het beheer van alle inkomsten en uitgaven van de vereniging.
Lid 2. De kascommissie heeft te allen tijde het recht inzage te verkrijgen van de kas, boeken en andere financiële bescheiden van de vereniging. Zij controleren minimaal 2 maal per seizoen de financiële administratie.
Lid 3. Jaarlijks stelt de penningmeester een financieel verslag samen over de werkzaamheden in het afgelopen verenigingsjaar en stelt een ontwerp-begroting op voor het komende verenigingsjaar. Beide bescheiden worden ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering aangeboden.

Commissies

- Artikel 18.** De kascommissie is verplicht tijdens de jaarlijkse algemene vergadering schriftelijk verslag van haar bevindingen aan de leden uit te brengen.
- Artikel 19.** Lid 1. Bijzondere commissies kunnen voor bepaalde evenementen door de Algemene Vergadering worden gekozen. Zij zullen worden geleid door een bestuurslid of een door het bestuur aan te wijzen persoon.
Lid 2. Een commissie is verantwoording schuldig aan het bestuur.
- Artikel 20.** Tijdens de algemene vergadering doet het bestuur een voorstel inzake de wijze waarop de teams worden samengesteld.

Beheerder

- Artikel 21.** Lid 1. Door het bestuur wordt één der leden aangezocht als beheerder van het spelmateriaal en andere bezittingen van de vereniging.
Lid 2. De keuze van het bestuur behoeft de goedkeuring van de Algemene Vergadering.

- Artikel 22.** Lid 1. De beheerder is verplicht te zorgen voor onderhoud en reparaties van het spelmateriaal en de bezittingen, in overleg met het dagelijks bestuur.
Lid 2. De beheerder draagt zorg voor het tijdig aanwezig zijn van het benodigde materiaal bij trainingen en wedstrijden.

Begroting en rekening

- Artikel 23.** De begroting vermeldt alle inkomsten en uitgaven, welke het bestuur voor het betrokken verenigingsjaar nodig acht. Zij vermeldt voorts de bedragen waarop de onderscheidene posten van de begroting worden geraamd.

- Artikel 24.** De Algemene Vergadering kan uitgaven en inkomsten op de begroting brengen en door het bestuur voorgedragen ramingen wijzigen.

- Artikel 25.** Lid 1. In buitengewoon dringende gevallen kan het bestuur zonder vooraf-gaande goedkeuring van de Algemene Vergadering tot het doen van uitgaven buiten de begroting besluiten, mits het daartoe strekkende besluit in de eerstvolgende Algemene Vergadering ter bekrachtiging wordt aangeboden.
Lid 2. Indien de hoogte van de uitgaven meer dan 10% van het totaalbedrag begroot aan uitgaven is, kan het besluit eerst ten uitvoer worden gebracht na toestemming van de Algemene Vergadering.

- Artikel 26.** Lid 1. De leden worden bij aanmelding via het inschrijfformulier er op gewezen, dat de Statuten, het Privacyreglement, de Gedragscode vrijwilligers en het Huishoudelijk Reglement staan vermeld op de website van de vereniging. Bij wijziging van de tekst in genoemde documenten wordt dit vermeld in de eerstvolgende nieuwsbrief.
Lid 2. Indien een lid daartoe de wens te kennen geeft ontvangt dit lid een exemplaar van de begroting en rekening.

Vergaderingen

- Artikel 27.** Lid 1. De uitnodiging met voorlopige agenda voor een algemene vergadering dient uiterlijk 30 dagen van tevoren in het bezit van de leden te zijn.
Lid 2. De convocatie voor een algemene vergadering dient uiterlijk 7 dagen van tevoren in het bezit van de leden te zijn.
Lid 3. Vervallen.

- Artikel 28.** Lid 1. De leden hebben het recht onderwerpen en voorstellen aan de agenda van de algemene vergadering toe te voegen, waartoe het schriftelijk verzoek, voorzien van de benodigde toelichting, tenminste 14 dagen voor de vergadering bij het bestuur moet zijn ingekomen.
Lid 2. Aldus aangedragen onderwerpen en voorstellen kunnen alleen in overleg met de indiener ervan van de agenda geweerd worden.

- Artikel 29.** De stemming tijdens de algemene vergadering over personen geschiedt schriftelijk, over zaken mondeling.

Trainingen en wedstrijden

- Artikel 30.** Elk competitiespelend lid is verplicht zoveel mogelijk aan trainingen deel te nemen.

- Artikel 31.** Het wedstrijdsecretariaat berust bij één van de bestuursleden.
- Artikel 32.** Oproepingen voor de competitiewedstrijden worden per contactblad of via de e-mail bekend gemaakt, dan wel iedere speler ontvangt afzonderlijk een oproep.
- Artikel 33.** Lid 1. Spelers dienen bericht te zenden aan de aanvoerder van het team indien niet aan een wedstrijd kan worden deelgenomen. Aanvoerders kunnen spelers, die zonder bericht wegblijven of die zich schuldig hebben gemaakt aan het plegen van wangedrag, bij het wedstrijdsecretariaat aangeven. Deze spelers kunnen vervolgens worden uitgesloten van het spelen van wedstrijden gedurende een door het bestuur te bepalen tijd.
Lid 2. Spelers die uitgesloten zijn geweest en daarna in dezelfde fout vervallen kunnen worden geschorst.
Lid 3. Niet opgekomen leden worden aansprakelijk gesteld voor door de vereniging te betalen boetes.
- Artikel 34.** De wedstrijdsecretaris brengt tijdens de algemene vergadering verslag uit over de resultaten van het afgelopen verenigingsjaar.
- Artikel 35.** Lid 1. Het wedstrijdtenue dient overeen te stemmen met de regels van de Nevobo met dien verstande, dat alle teams in dezelfde wedstrijdkleuren spelen.
Lid 2. Het wedstrijdtenue bestaat, naast het gelijk uitziende WVV wedstrijdshirt overeenkomstig lid 1, tevens uit een donker blauwe korte broek en witte sokken.

Slotbepaling

- Artikel 36.** Het door de Algemene Vergadering vastgesteld huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden direct na vaststelling in werking. Het volledige reglement zal inclusief de vastgestelde wijzigingen binnen 14 dagen aan alle leden bekend worden gemaakt en op de website van WVV worden geplaatst.

Aldus vastgesteld door de Algemene Vergadering op 21 mei 2019

Ondertekend door:

De voorzitter, Kirsten Harberink

De secretaris, Jeanne Taal

De penningmeester, Wil Westgeest